

**ITG consulting**, forte della sua esperienza e dei numerosi Clienti acquisiti, è in grado di offrire una **rete di Servizi di carattere Amministrativo e Contabile\*** specifici per le **Piccole e Medie Imprese** operanti sul **territorio tedesco**.

Il Servizio di **Consulenza e Sviluppo** fornisce un supporto costante nonchè **Strumenti di Monitoraggio** che Vi permettono di avere sempre la situazione sotto controllo, dalla fase di **Startup** alla successiva fase di **Gestione**.

Il costante **Aggiornamento Normativo** su materie specifiche per le **piccole e medie imprese**, consente a **ITG consulting** di offrirvi un **Servizio Personalizzato, unico ed esclusivo** per lo **Sviluppo della Vostra Attività in Germania**.

Telefonando allo **0228 97643731 di BONN**, allo **0211 8308258 di DÜSSELDORF** o inviando il **Modulo Richiesta Preventivo** disponibile sul nostro sito web, sarete richiamati al più presto per **fissare un incontro presso i nostri Uffici**.

Presentando il **COUPON** allegato, avete diritto alla **PRIMA CONSULENZA GRATUITA!**

Cordialmente,  
*Giuseppe Azzacconi*



# ITG consulting

## Finanzbuchhaltung\* Lohnbuchhaltung\* Existenzgründung

Karmeliterstraße 75 - 53229 **Bonn**  
Tel. +49 228 97643731 - Fax +49 228 97643732

Alexanderstraße 35 - 40210 **Düsseldorf**  
Tel. +49 211 8308258 - Fax +49 211 8308259

[info@itgconsulting.de](mailto:info@itgconsulting.de) - [www.itgconsulting.de](http://www.itgconsulting.de)

\*Alle Leistungen werden im Rahmen des § 6 Abs. 3 und 4 StBerG ausgeführt.



**Kontaktieren Sie uns in ...**  
**Bonn: 0228 97643731 oder**  
**Düsseldorf: 0211 8308258**  
**Wir sind gerne für Sie da!**

# ITG consulting

## COSTITUZIONE AZIENDALE SERVIZI CONTABILI\* AMM.NE DEL PERSONALE\*

### IL VOSTRO PARTNER PER LA PICCOLA E MEDIA IMPRESA IN GERMANIA

● **Competenza**  
● **Flessibilità**  
● **Esperienza**

**VOI E LA  
VOSTRA ATTIVITÀ  
AL CENTRO  
DEI NOSTRI SERVIZI**

## COSITUZIONE AZIENDALE

- **Ricerche di Mercato:** Stima della domanda effettiva, ricerca potenziali Clienti.
- **Business-plan:** Piano di Sviluppo, Criteri di Fattibilità, Aspetti Economici e Finanziari.
- **Atti Notarili Costitutivi:** In collaborazione con qualificati studi professionali.
- **Iscrizione Registro Imprese:** Riconoscimento, Qualifica e Comunicazione presso l'Autorità Locale competente.
- **Partiva IVA:** Assegnazione e altre posizioni inerenti tramite Ufficio Finanza locale.
- **Copertura Assicurativa:** Personale e Aziendale in collaborazione con qualificati studi professionali

## PER LA PICCOLA

**COSTITUIRE UN'IMPRESA** significa trasformare l'idea di partenza in un piano ben definito dove ogni fase rappresenta un obiettivo da raggiungere.

- **Valutare** in base alla tipologia aziendale se avviare un'attività da Lavoro Autonomo piuttosto che un'attività d'Impresa.
- **Verificare** la propria attitudine a diventare imprenditore, le motivazioni e l'impatto dell'attività sulla vita personale.
- **Considerare** il proprio know-how e le effettive competenze tecniche, spesso la passione non basta se non è accompagnata da esperienza e formazione.
- **Verificare** i punti di forza dell'idea, ma anche i punti critici, i fattori di rischio e l'investimento iniziale.
- **Effettuare** un'analisi di mercato per stimare la domanda effettiva in termini di prodotto della Vostra proposta sul territorio tedesco.

## SERVIZI CONTABILI\*

- **Contabilità Generale:** Operazioni Contabili effettuate ai fini della Contabilità Fiscale\*.
- **Reporting:** Resoconti periodici, Elaborazione Statistica Gestionale.
- **Clienti / Fornitori:** Gestione anagrafica, Scadenziario e Analisi Contabile\*.
- **Rapporti con Uffici Amministrativi e Tributarie:** Adempimenti secondo normative.
- **Bilancio d'Esercizio:** Redazione periodica in collaborazione con qualificati studi professionali.
- **Dichiarazione dei Redditi:** In collaborazione con qualificati studi professionali.
- Nell'ambito della Consulenza Aziendale vi proponiamo utili suggerimenti al fine di creare un **IMMAGINE DELLA VOSTRA AZIENDA** unica, originale e affascinante.

## E MEDIA IMPRESA

- **Immaginare** la Vostra Azienda dal punto di vista logistico e gestionale, attrezzature, approvvigionamento, ubicazione, personale, organizzazione, amministrazione.
- **Redigere** un Business-Plan ovvero un progetto d'Impresa che vi consenta di verificare i criteri di fattibilità dell'iniziativa sotto il profilo tecnico, commerciale, economico e finanziario.
- **Scegliere** la Forma Giuridica più adatta ovvero definire se sarete titolari Voi stessi o in Società con altri, valutando eventuali convenienze di carattere Fiscale e Tributario.
- **Considerare** l'aspetto Marketing e Comunicazione che rappresenta, in un mercato globalizzato come quello attuale un elemento indispensabile per distinguersi e farsi conoscere.

**ITG CONSULTING** sarà lieta di fornirvi il **MATERIALE INFORMATIVO** specifico per la Vostra Attività, nonché **MODULISTICA** finalizzata ad agevolare la fase di pianificazione della Vostra Impresa.

## AMM.NE DEL PERSONALE\*

- **Elaborazione Stipendi e Cedolini Paga:** Adempimenti Contrattuali e Normativi.
- **Calcolo Versamenti Fiscali e Previdenziali:** Scadenziario Posizione singoli Dipendenti.
- **Gestione Assunzioni:** Iscrizione Ufficio Collocamento, Contributi, Permessi di Lavoro.
- **Contratti di Lavoro:** Contratti, Licenziamenti e Rinnovi in collaborazione con qualificati studi professionali.
- **Gestione Presenze / Assenze:** Registro Presenze, Ferie, Permessi, Maternità, Infortuni e Malattie.
- **Procedura distacco lavoratori italiani in Germania:** con Assistenza Post-inserimento.

## IN GERMANIA

- **Domiciliazione Sede Legale e Fiscale:** il servizio consente di domiciliare la sede Legale e Fiscale della Vostra Attività presso la sede di ITG Consulting.
- **Recapito Postale:** la Vostra corrispondenza viene archiviata rimanendo a disposizione per il ritiro o per essere elaborata secondo le Vostre istruzioni.
- **Assistenza Segretariale:** personale specializzato provvederà a svolgere mansioni di segreteria per Vostro conto.
- **Servizi di Connettività:** Recapito Telefonico con segreteria, Ricezione ed invio Fax, E-mail e Servizi per il web.

Il Vostro **UFFICIO VIRTUALE** a Bonn o a Düsseldorf presso la sede di **ITG CONSULTING**. Una soluzione ottimale in fase di **STARTUP** che vi permette di **RISPARMIARE** sui costi di avviamento.